



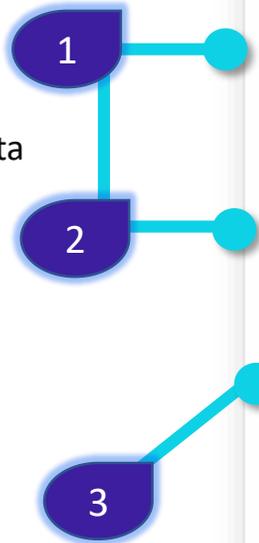
JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)



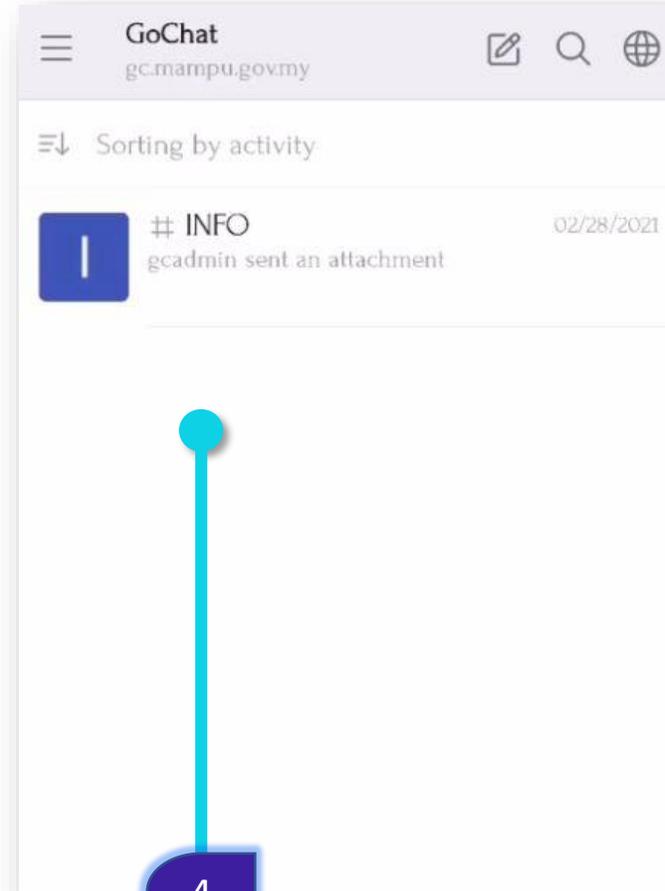
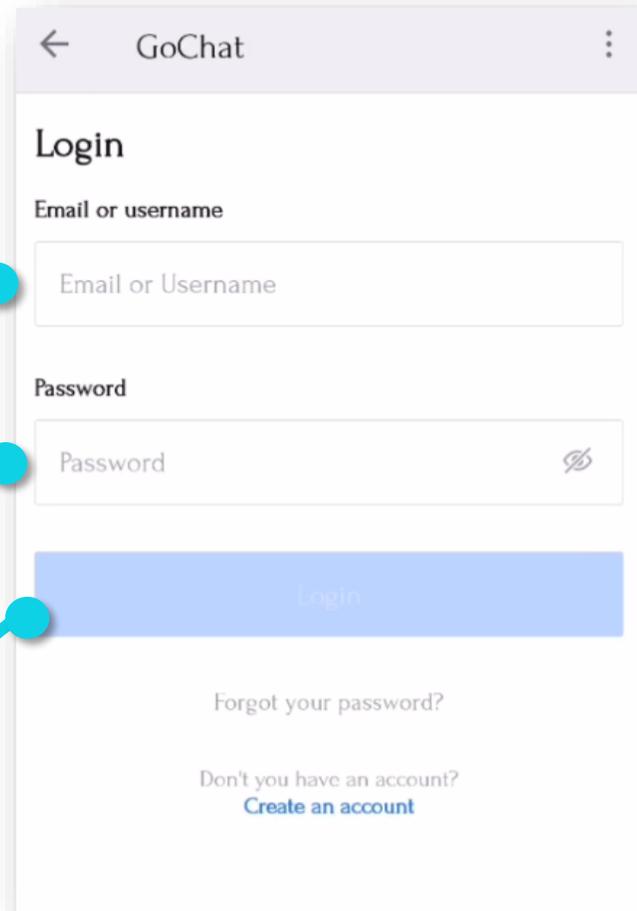
**Aplikasi Gochat Merupakan Platform Permesejan Kerajaan  
Malaysia Yang Dilengkapi Dengan Ciri-ciri Keselamatan, Mesra  
Pengguna Dan Responsif**

# LOG MASUK

Masukkan E-mel yang telah didaftarkan @ *Username* dan masukkan Kata Laluan(*Password*).



Tekan butang Log Masuk. (*Login*)



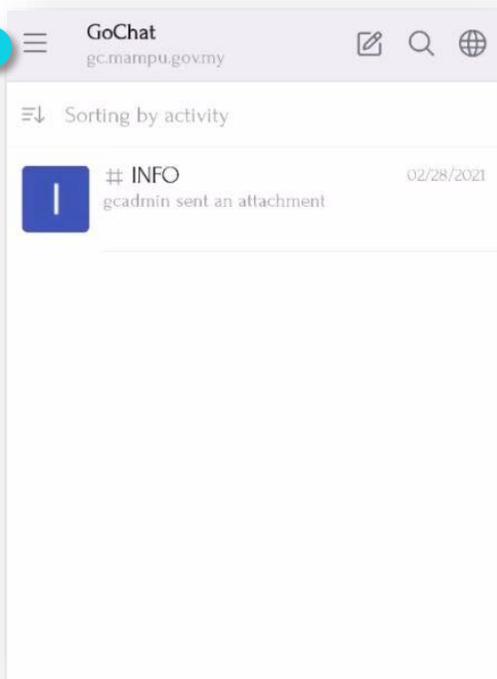
Paparan utama GoChat versi *mobile* akan dipaparkan



# LOG KELUAR

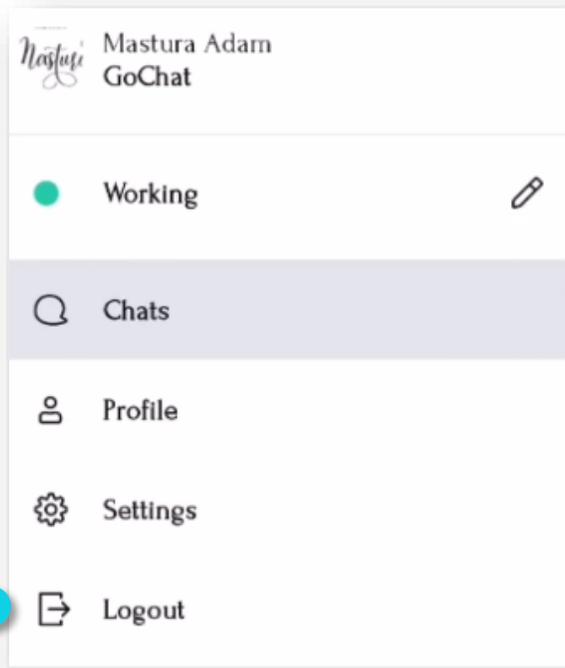
Tekan pada menu

1



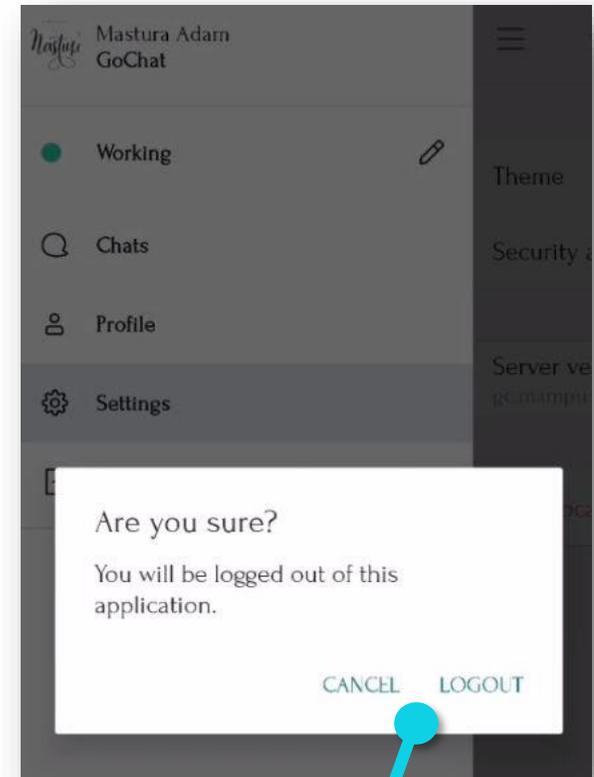
Tekan pada Logout

2

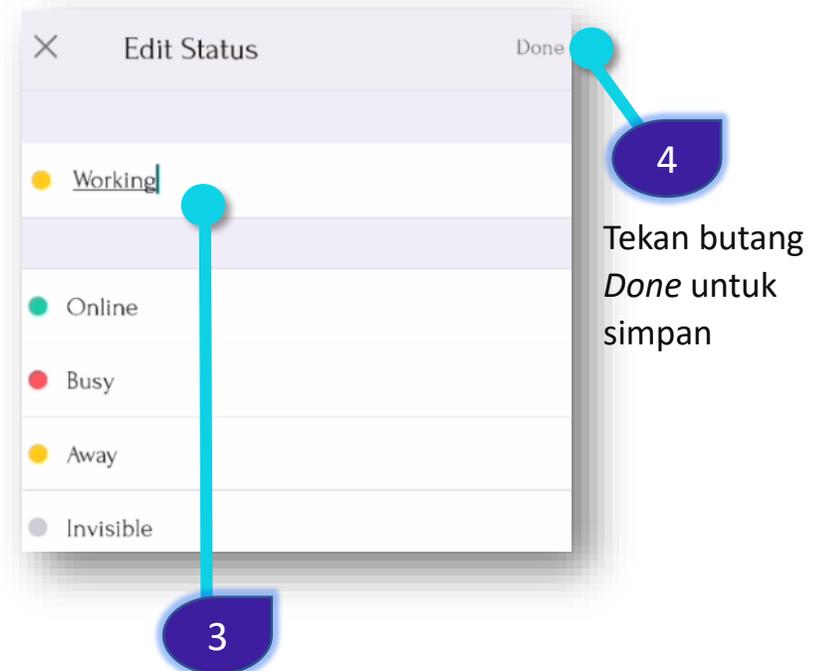
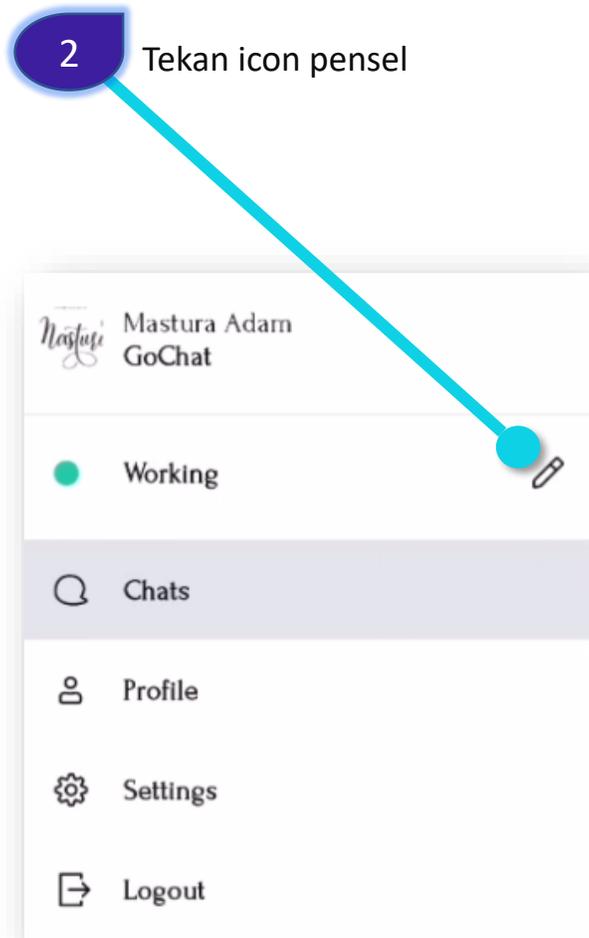
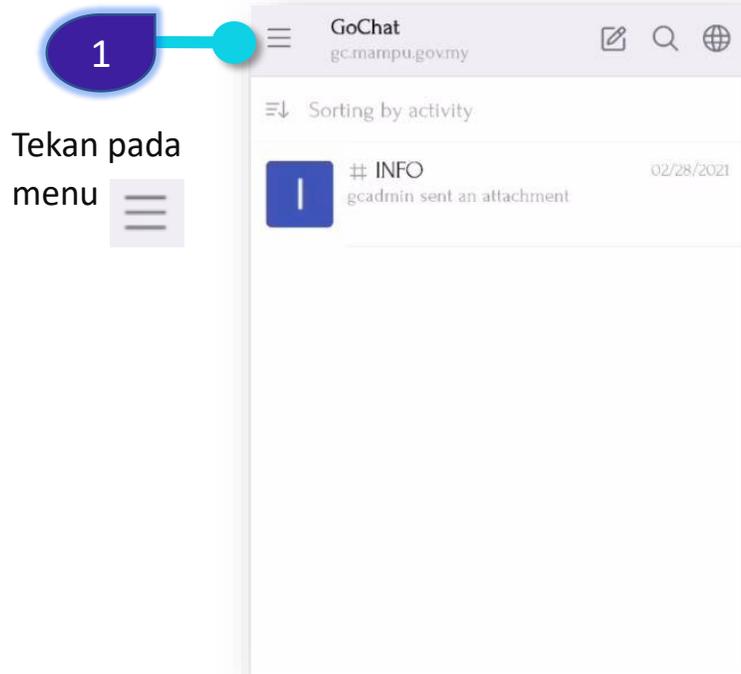


Tekan pada *LOGOUT* untuk keluar atau *CANCEL* untuk terus berada dalam *GoChat*

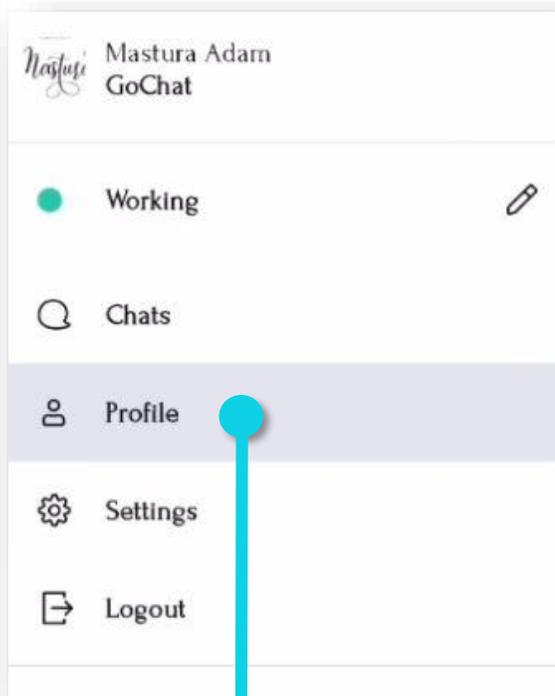
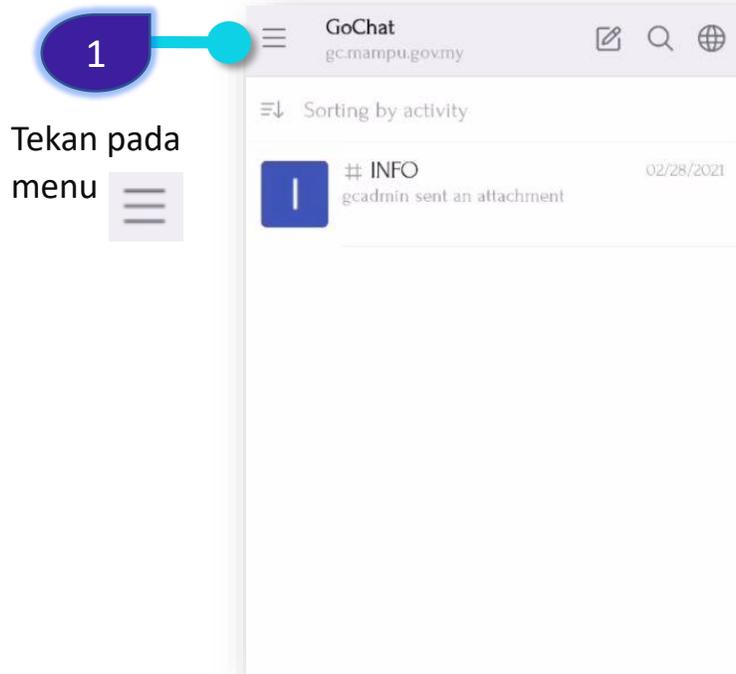
3



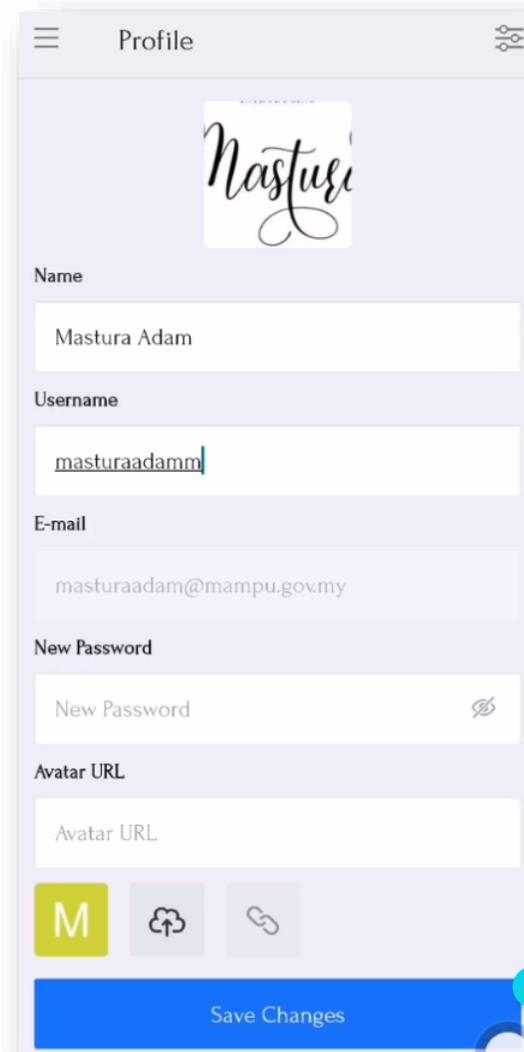
# PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI STATUS



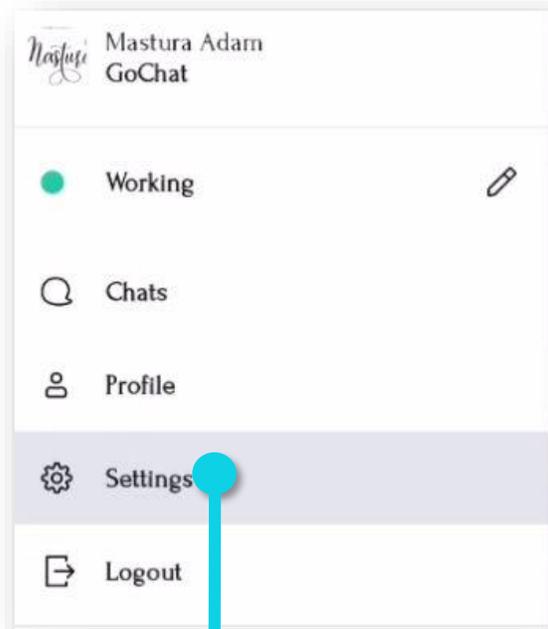
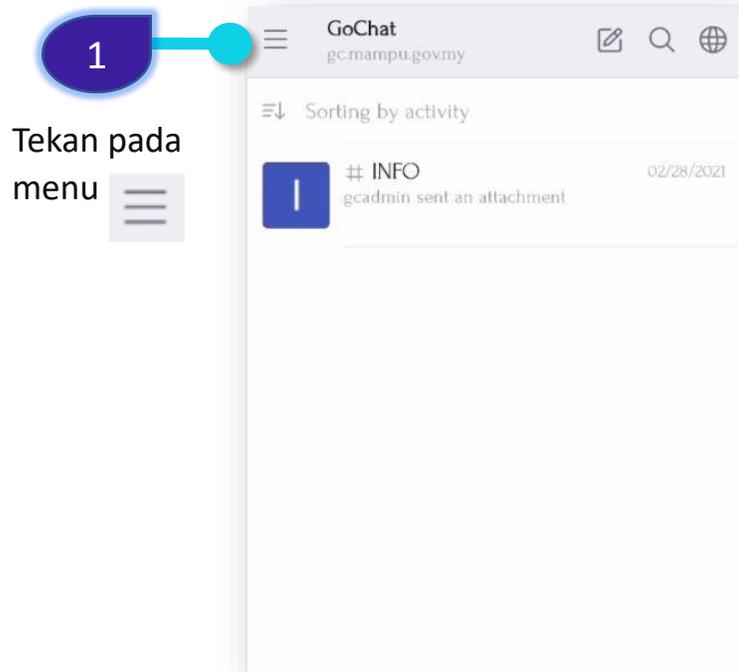
# PENGEMASKINIAN PROFIL – KEMASKINI PROFIL



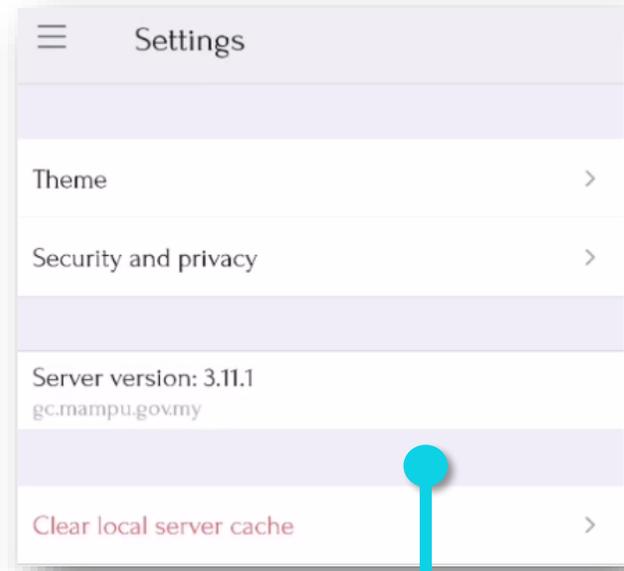
Tekan butang Profile



# PENGEMASKINIAN PROFIL – SETTINGS



Tekan butang Settings



Buat pengemaskinian yang diinginkan.

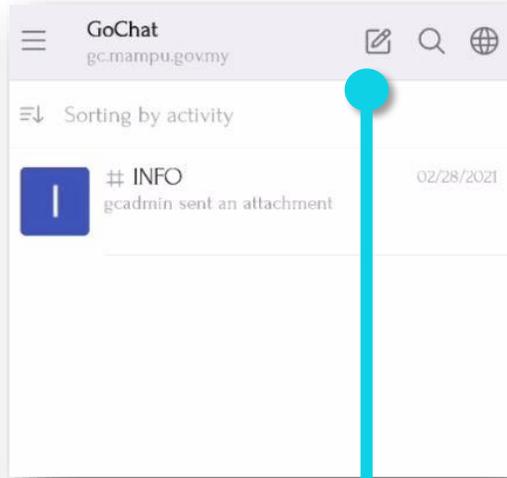


TIPS

Tekan pada **Clear local server cache** selepas *update profile* di mobile application.



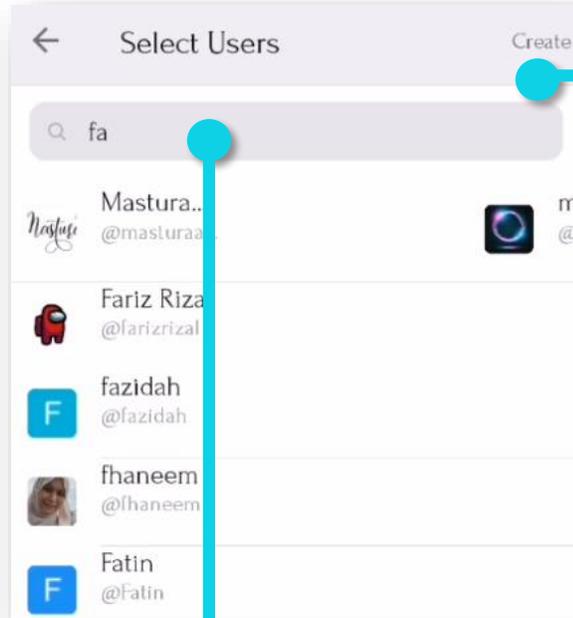
# PERBUALAN BIASA



Tekan butang



1

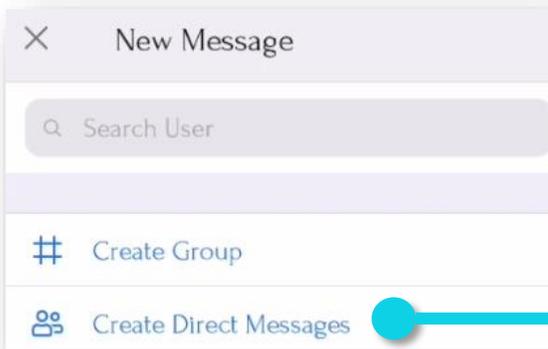


4

Tekan *Create*.

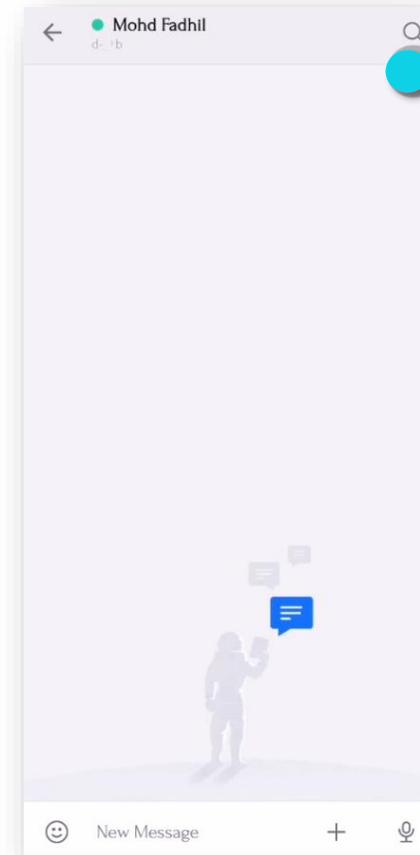
3

Masukkan nama/huruf berkaitan dengan pengguna yang dijemput untuk berbual



2

Tekan *Create Direct Messages*

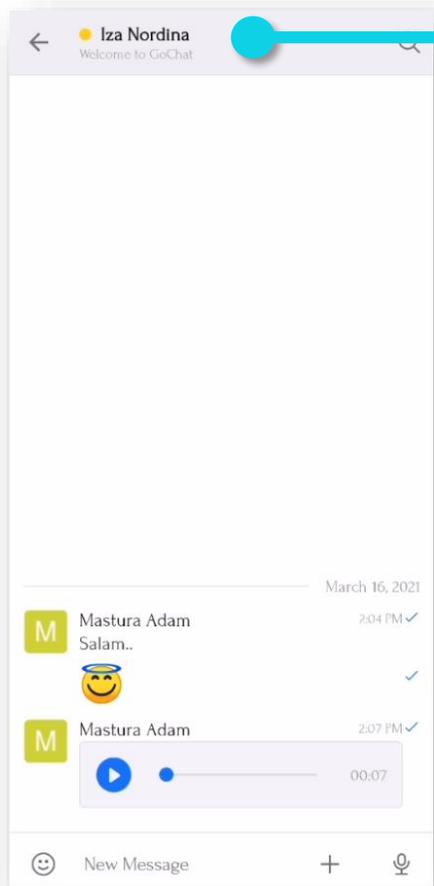


5

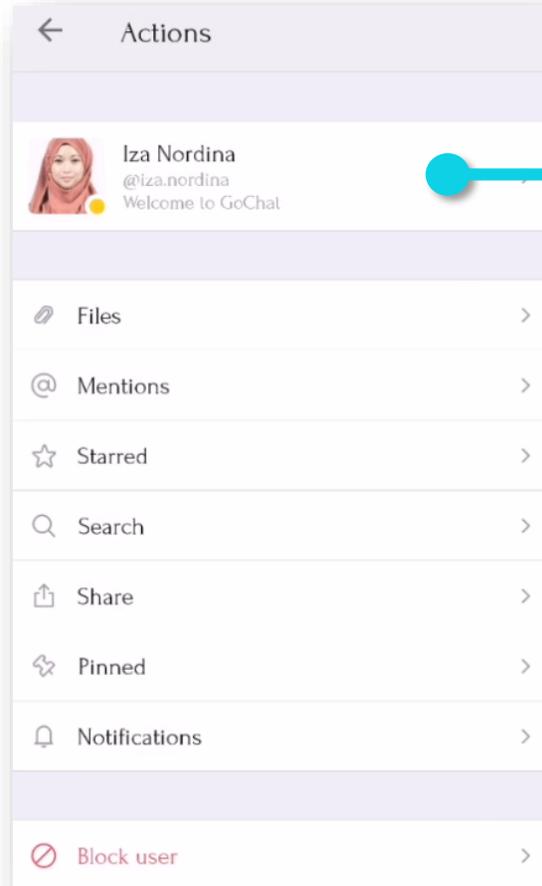
Paparan perbualan biasa akan dipaparkan



# PERBUALAN BIASA – PROFIL PENGGUNA



1  
Tekan pada nama pengguna.

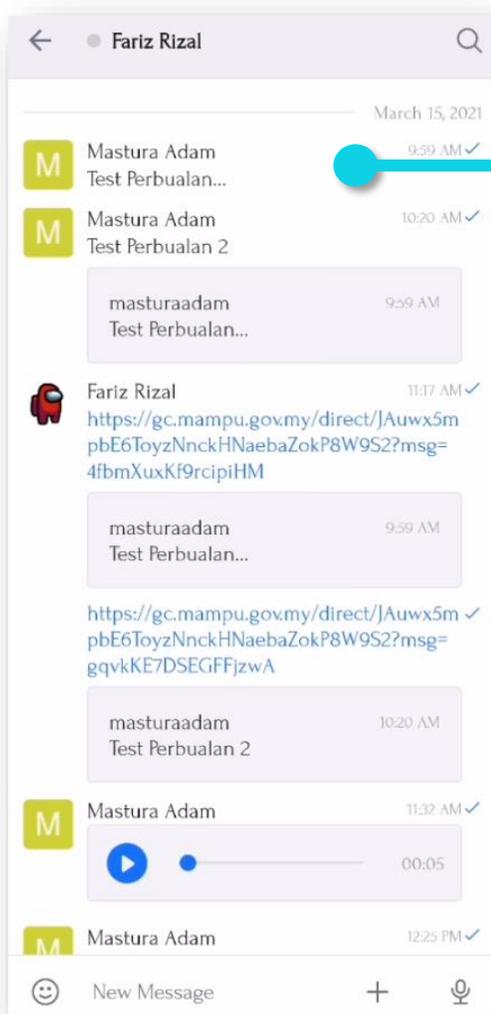


2  
Tekan untuk melihat *user info*.

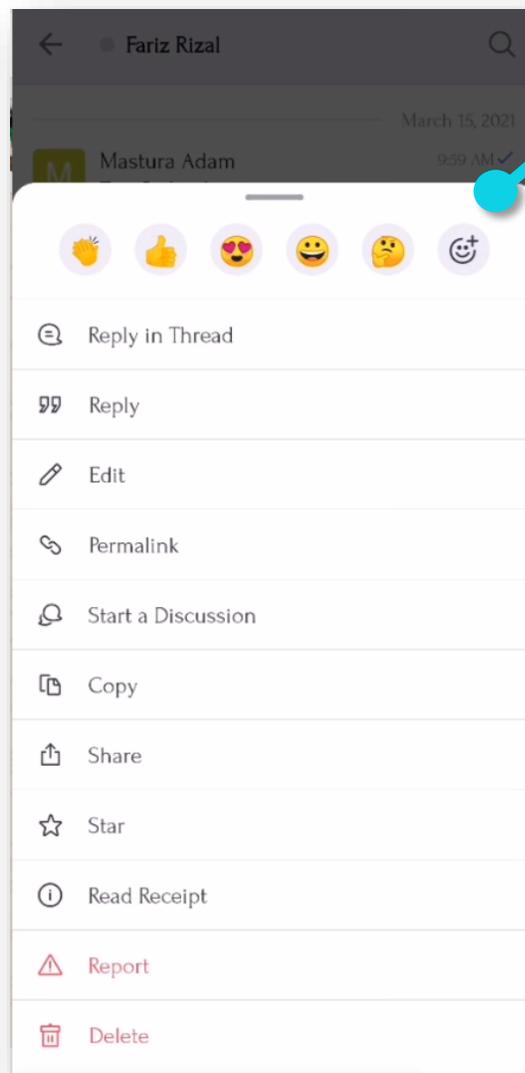
-  **Files:** Untuk carian lampiran yang pernah dibuat dalam lampiran
-  **Mentions:** Menyenaraikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan.
-  **Starred:** Menanda mesej
-  **Search:** Untuk buat carian mesej perbualan
-  **Share:** Untuk memajukan (*forward*) mesej kepada pengguna lain
-  **Pinned:** Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  **Notifications:** Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka
-  **Block user:** Untuk sekat pengguna Daripada menghantar mesej.



# PERBUALAN BIASA – MESEJ PENGGUNA



1  
Tekan lama pada mesej yang diinginkan.

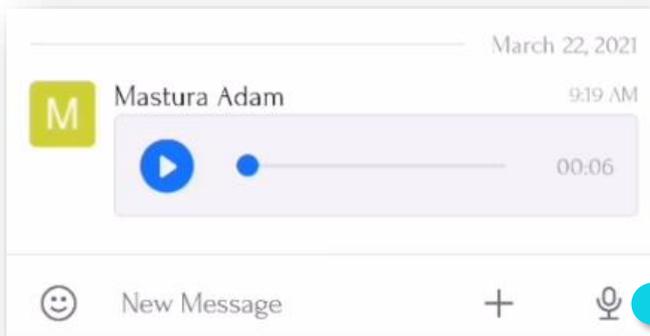


2  
Butang fungsi seperti berikut akan dipaparkan.

- Membalas mesej dalam bentuk bebenang.
- Membalas mesej
- Menyunting mesej
- Mulakan perbualan bersama pengguna lain
- Menyalin mesej
- Untuk melihat pengguna mana yang dah baca mesej
- Menanda mesej
- Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.
- Report* dihantar kepada *helpdesk*
- Padam mesej

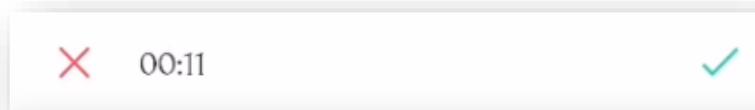


# PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG AUDIO



Tekan *Audio Message* untuk memulakan rakaman suara.

1



2

Rakam pesanan suara dan pilih butang  untuk menghantar pesanan audio atau  untuk membatalkan hantaran pesanan audio.

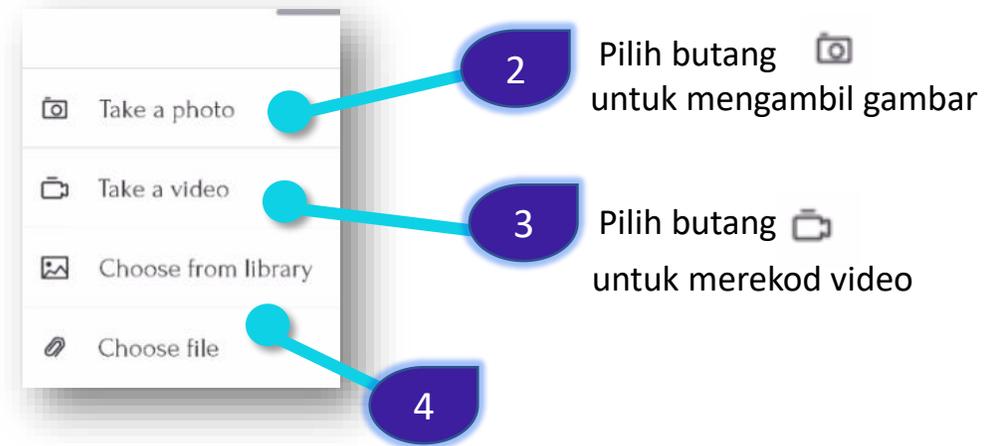


3

Pilih butang  untuk mendengar kembali pesanan audio dan  untuk menghentikan pesanan audio.



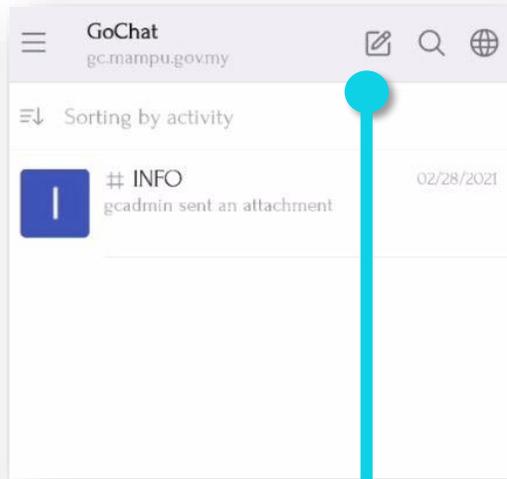
# PERBUALAN BIASA – FUNGSI BUTANG +



Pilih butang  dan  untuk pilih gambar dan fail dari *folder* dalam storan komputer

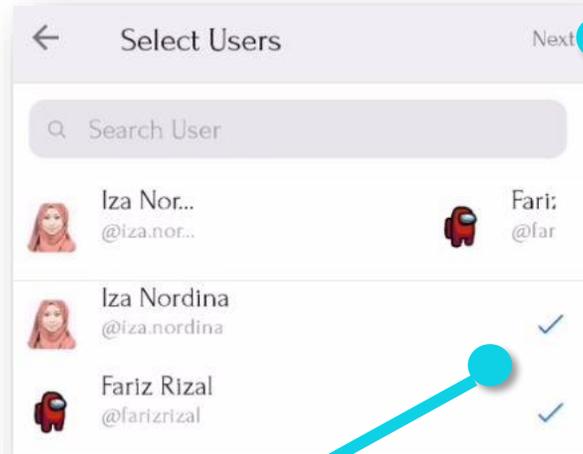


# PERBUALAN KUMPULAN



Tekan butang 

1

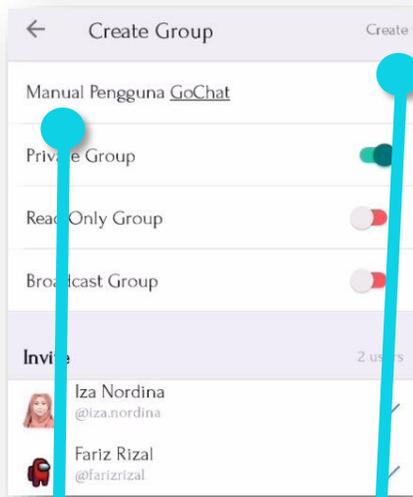


4

Tekan *Next*

3

Pilih pengguna yang dijemput untuk berbual

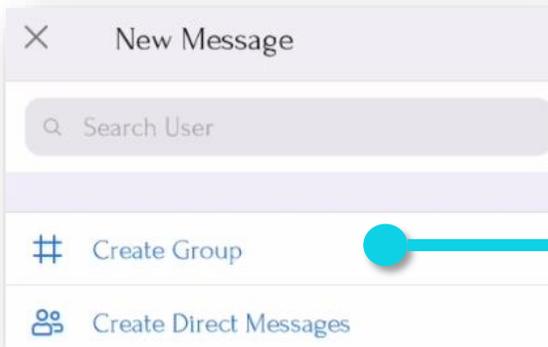


5

Masukkan *Group Name*

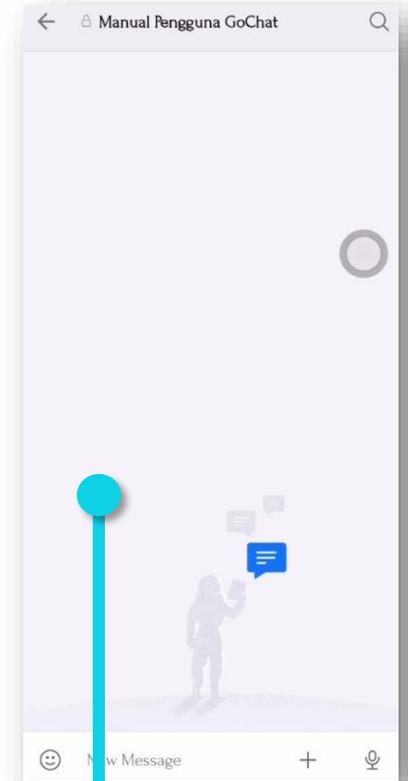
6

Tekan *Create*



2

Tekan *Create Group*

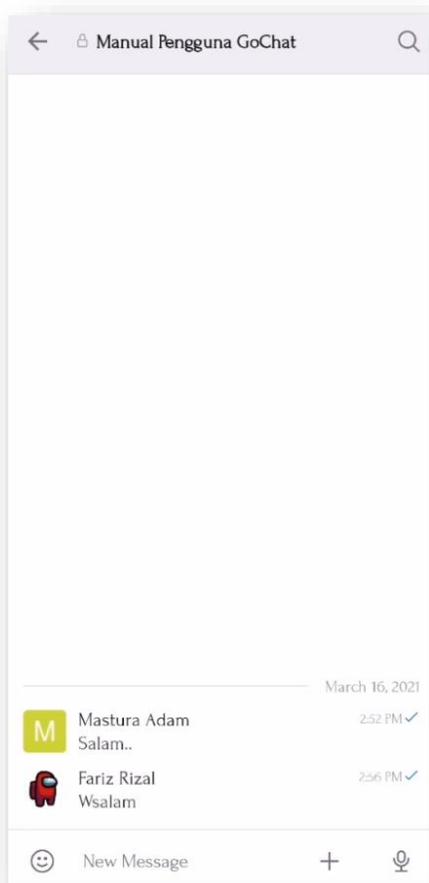


7

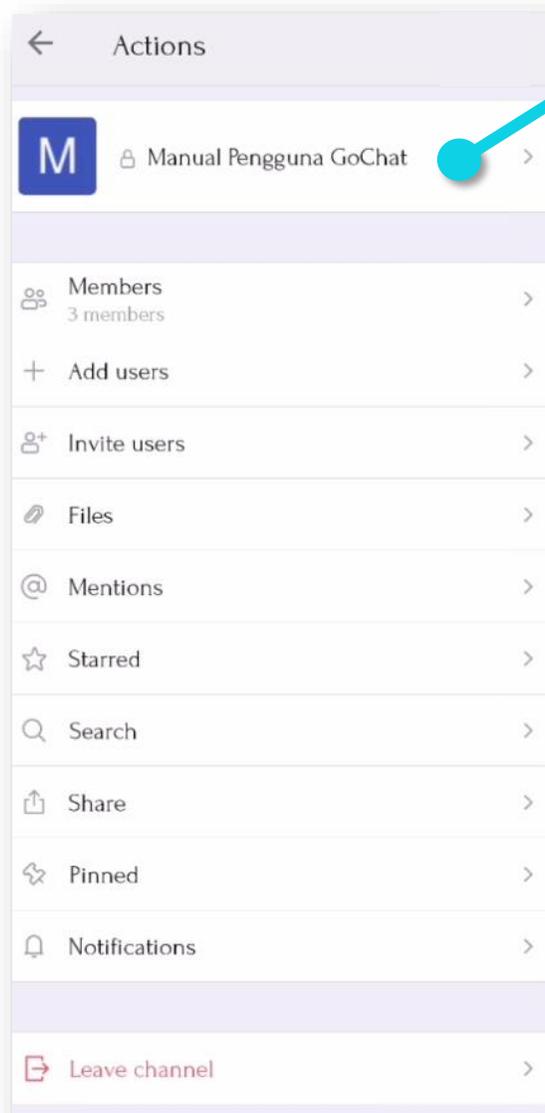
Paparan Perbualan Kumpulan akan dipaparkan



# PERBUALAN KUMPULAN - PROFIL PENGGUNA



1  
Tekan pada  
nama kumpulan.

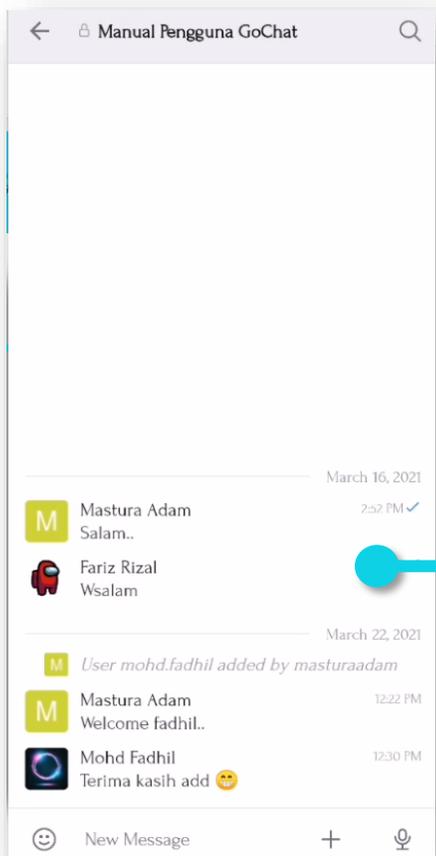


2  
Tekan untuk melihat *room info*.

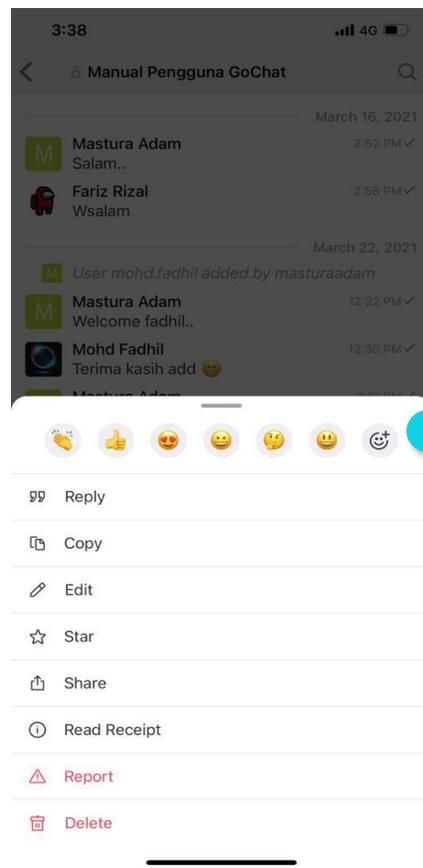
-  **Members:** Untuk melihat ahli-ahli dalam mesej berkumpulan
-  **Add users:** Untuk tambah ahli dalam mesej berkumpulan
-  **Invite users:** Untuk *invite* ahli lain ke dalam kumpulan
-  **Files:** Untuk carian lampiran yang pernah dibuat dalam lampiran
-  **Mentions:** Menyenaikan mesej yang ada disebut/*mention* pengguna dalam perbincangan.
-  **Starred:** Menanda mesej
-  **Search:** Untuk buat carian mesej perbualan
-  **Share:** Untuk memajukan (*forward*) mesej kepada pengguna lain
-  **Pinned:** Sekiranya terdapat mesej yang ada *dipin* oleh *owner/ moderator* dalam perbincangan mesej tersebut akan disenaraikan.
-  **Notification:** Untuk tetapan *on/off* bunyi mesej yang diterima dan tetapan *hide/show* bilangan mesej yang belum dibaca/dibuka
-  **Leave channel:** Untuk keluar dari saluran.



# PERBUALAN KUMPULAN – MESEJ AHLI KUMPULAN



1  
Tekan selama 3 saat  
pada mesej yang  
diingini.

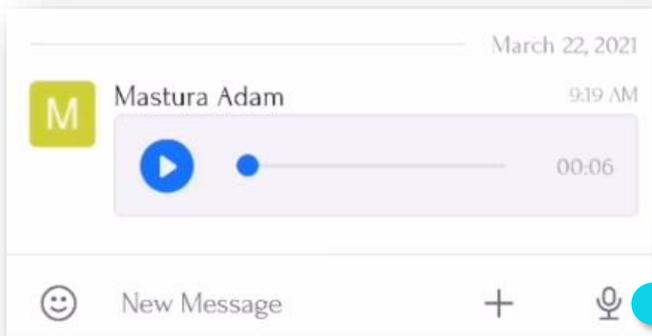


2  
Butang fungsi seperti berikut akan dipaparkan.

-  **Reply:** Membalas mesej
-  **Copy:** Menyalin mesej
-  **Edit:** Menyunting mesej
-  **Star:** Menanda mesej
-  **Share:** Berkongsi mesej, imej, video, file Dengan pengguna lain.
-  **Read receipt:** Maklumat masa, tarikh dan pengguna yang telah membuka mesej.
-  **Report** dihantar kepada *helpdesk*
-  **Delete:** Membuang mesej. Hanya *owner* mesej sahaja boleh menggunakan fungsi ini.

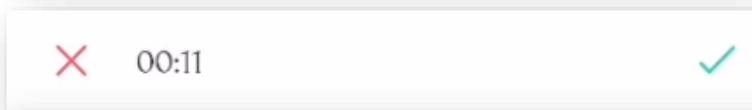


# PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG AUDIO



Tekan *Audio Message* untuk memulakan rakaman suara.

1



Rakam pesanan suara dan pilih butang  untuk menghantar pesanan audio atau

2

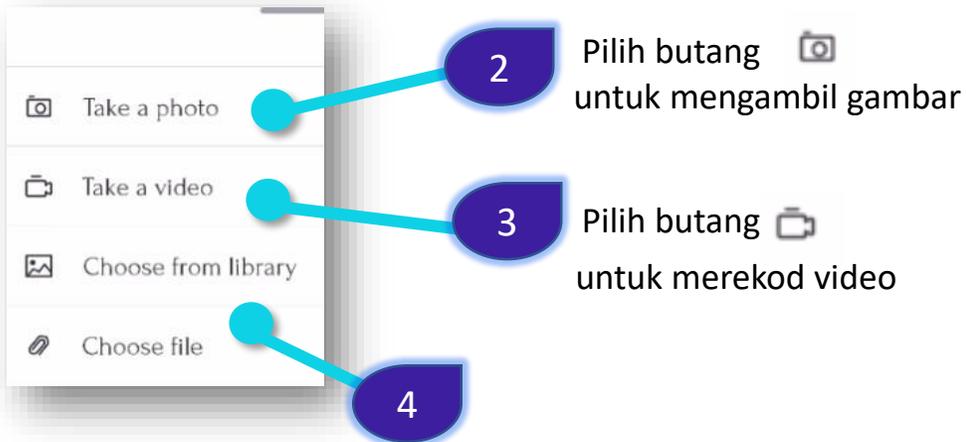
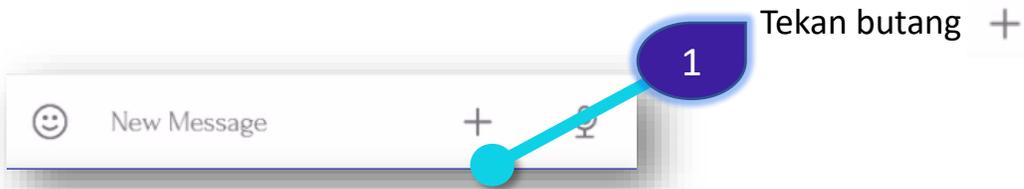


Pilih butang  untuk mendengar kembali pesanan audio dan  untuk berhentikan pesanan audio.

3



# PERBUALAN KUMPULAN – FUNGSI BUTANG +

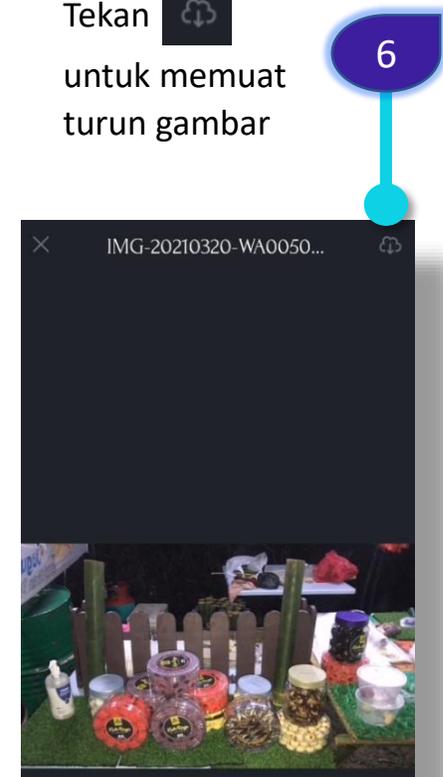


Pilih butang  dan  untuk pilih gambar dan fail dari *folder* dalam storan telefon mudah alih



Tekan pada gambar yang ingin dimuat turun

Tekan  untuk memuat turun gambar



# MEMBUKA FAIL VIDEO DAN DOKUMEN DALAM RUANG PERBUALAN



1

Tekan fail dokumen untuk membuka fail, contoh berformat PDF, DOCX atau PPTX

2

Tekan paparan video untuk membuka dan memainkan video. Tekan butang  untuk memuat turun fail.

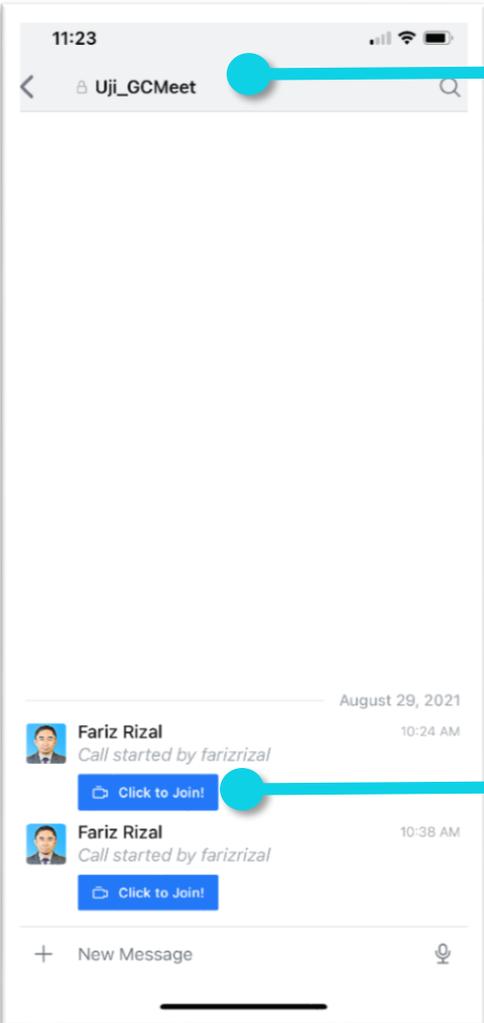


Bagi pengguna iOS, untuk membuka fail dokumen yang diterima dalam ruang perbualan, contohnya berformat DOCX, PPTX atau XLSX, perlu memilih pautan **More..** dan **Save to Files** untuk membuka fail tersebut.



# SIDANG VIDEO MELALUI GCMEET

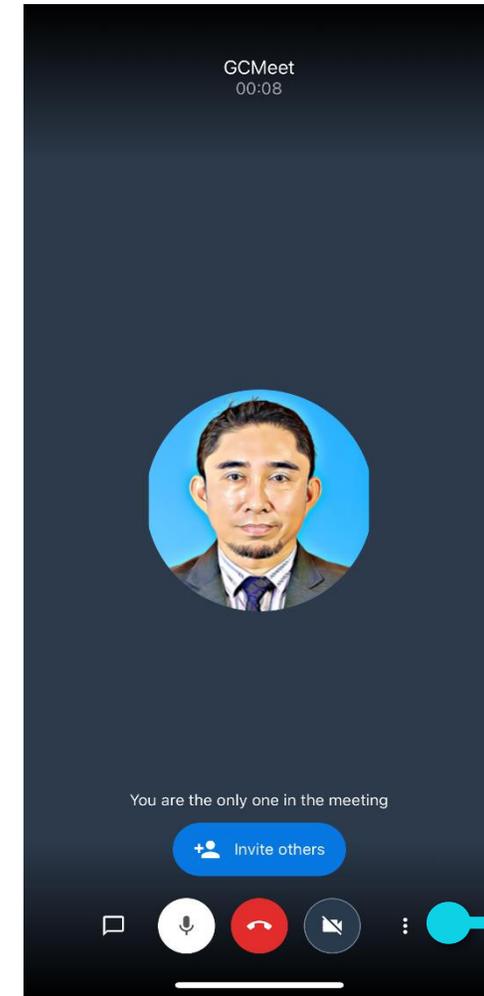
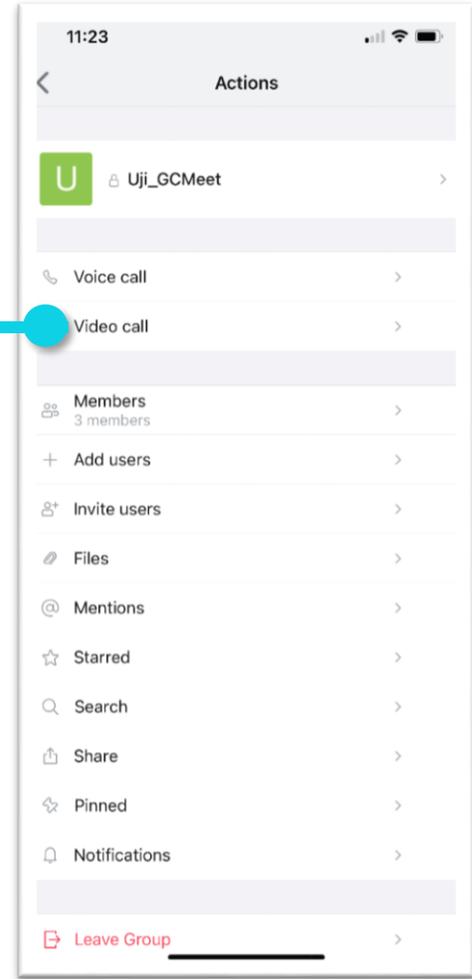
GCMeet adalah fungsi Sidang Video bagi aplikasi GoChat. GcMeet adalah sesuai untuk perbincangan **kumpulan yang kecil**. Jumlah pengguna yang dihadkan adalah sehingga **10 orang sahaja** bagi satu sesi untuk kualiti audio dan video yang baik.



1 Sebagai Host, tekan nama kumpulan /individu untuk memulakan sidang video

2 Tekan butang *Video Call* untuk memulakan sidang video

3 Atau sebagai peserta, klik butang *Click To Join* untuk sertai sidang video



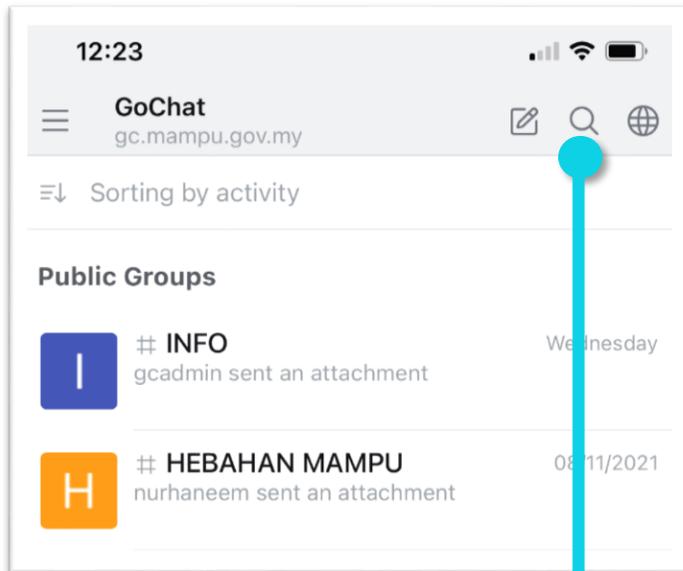
-  Butang *Mute/UnmuteMicrophone*
-  Butang *On/Off Camera*
-  Butang *Chat*
-  Butang *Settings*
-  Butang *End VC*

4



# PENCARIAN DASAR DAN PKPA MAMPU MELALUI GCBot

GCBot adalah fungsi AI bagi GoChat di mana ia berperanan membantu pengguna mencari Dasar/PKPA yang dikeluarkan oleh MAMPU.



Buat Carian *Direct Message* dengan Bot-GoChat (Beta)

1

Mulakan perbualan bersama GCBot dengan ucapan Assalamualaikum, Salam atau Hai.

2

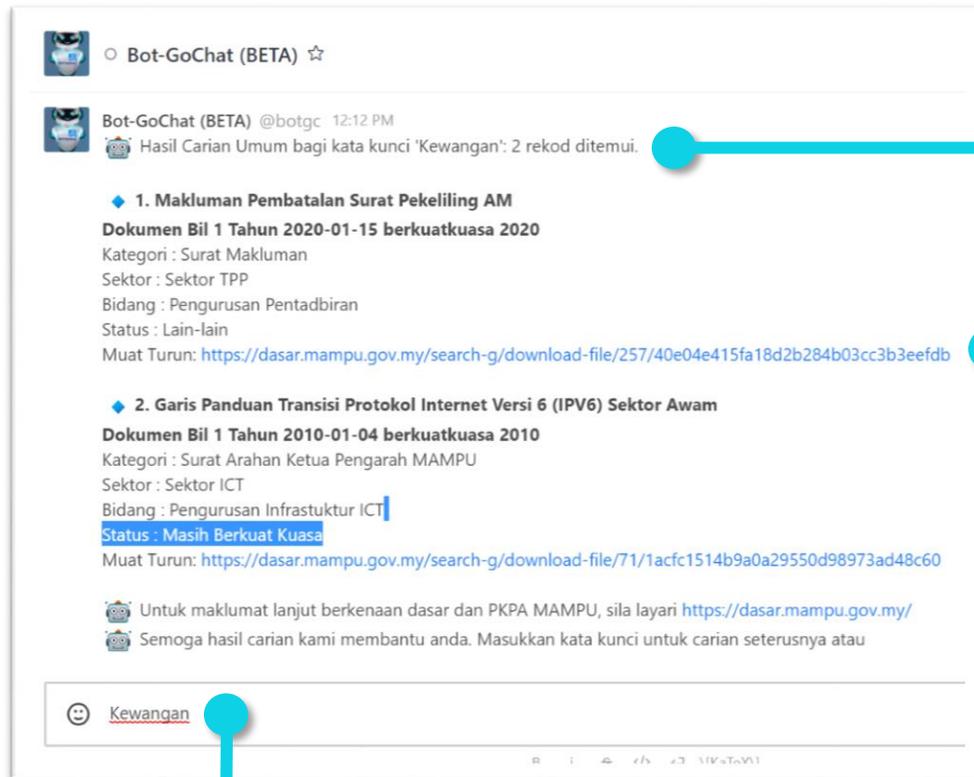


GCBot akan memberikan respond dan masukkan kata kunci seperti 'Kewangan'

3



# PENCARIAN DASAR DAN PKPA MAMPU MELALUI GCBot



4

GCBot akan menyenaraikan 2 Dasar/PKPA yang berkaitan 'Kewangan'

5

Tekan pada muat turun untuk melihat dokumen

6

Teruskan carian dengan kata kunci yang berlainan atau taip 'Bye' untuk akhiri perbualan

